

# Führung – „systemischer“

## Führen in hybriden Organisationen

**ZIELE** | Ziel des Seminars ist es, „klassische“ Führungsmethoden mit systemischen Führungsansätzen zu kombinieren und die gängigen Methoden zu erweitern und zukunftsfähig zu machen. Sie haben bereits Erfahrung in der Führungsarbeit, entweder als FührungskrafttrainerIn, Coach oder als Führungskraft. Gekonnt setzen Sie die klassischen Führungstechniken in Ihrem Führungsalltag oder in Ihren Trainings und Beratungen ein. Sie haben erkannt, dass klassische Führungsansätze in der sich ständig ändernden Welt nur noch bedingt funktionieren. Komplexität, Ungewissheit und Widersprüche bestimmen immer mehr die Arbeitswelt; vergangenheitsbasierte Erfahrungen haben in agilen Zeiten nur noch limitierten Wert. Um in hybriden Organisationen komplizierte und komplexe Kontexte zu erkennen und in diesen Umfeldern erfolgreich zu führen, braucht es neben dem Bestehenden einen neuen Mindset und entsprechende neue Werkzeuge. In diesem Seminar lernen Sie, klassische Führungsmethoden mit neuen und wirkungsvollen systemischen Ansätzen zu kombinieren, um Mitarbeitende zu motivieren und zu befähigen, Ziele gemeinsam zu erreichen. Sie erhalten Leitfäden, Methoden, Arbeitsmaterialien und Tools, die Sie modulartig und individuell für Ihren eigenen Bedarf – sei es als Führungskraft, BeraterIn oder TrainerIn – zusammenstellen können.

### ZIELGRUPPE

Erfahrene Führungskräfte und FührungskrafttrainerInnen, BeraterInnen und Coaches

### BESCHREIBUNG

Durch die immer komplexere und sich schnell verändernde Welt müssen Führungskräfte sich mehr und mehr auf funktionierende Teams verlassen. Die Führungskraft wird zum Coach ohne entsprechende Ausbildung. Durch systemische Aufstellungsarbeit und die dahinter liegenden Prinzipien können schneller auch unterschwellige Barrieren (z.B. Glaubenssätze) aufgearbeitet und zu Ressourcen verändert werden. Das systemische Arbeiten ermöglicht Probehandlungen, um verschiedenste Herangehensweisen vorher auszutesten. Damit können sicheres Auftreten und erfolgsversprechende Ansätze in einer „Testumgebung“ trainiert werden. Die Führungskraft wird zu einer Kraft in der Führung.

### METHODEN

Trainer-Input, Einzel- und Kleingruppenarbeiten, praxisbezogene Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, Feedbackrunden. Zusätzlich erhalten die TeilnehmerInnen die Möglichkeit, Themen aus der eigenen Praxis einzubringen.

### INHALTE

- Kompliziert vs. komplex – hybride Organisationen
- Können Führungskräfte, BeraterInnen und TrainerInnen „agil“?
- Primäraufgabe und Systemprinzipien
- Kernaufgabe der Führung
- Systemisches Dreieck nach SySt®
- Führungsrollen und Führungsverantwortung
- Führen über Hierarchieebenen hinweg
- 360° Erwartungen: Die Führungskraft im Spannungsfeld
- Führung und Mindset: Glaubenssätze erkunden
- Ressourcenreiche Beziehungen fördern
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Einführung und Einsatz von Skalenfragen
- Mitarbeitende befähigen –Lernen ermöglichen
- Führungsfeedback vs. Beurteilung
- Motivation – Eigenverantwortung stärken
- Entscheidungen in schwierigen Situationen
- Entscheidungen Wirkkraft geben
- Sprache und Führung: Semantische Reaktion
- Führungsgespräche Face-to-Face vs. formal
- Coaching ohne hörbare Antworten
- Führungskräfte führen Führungskräfte: Systemische Strukturaufstellung als Intervention
- Konfliktkultur: Individuelle und organisationale Konfliktprävention

### **DAUER**

2 Module á 2 Tage

### **TRAINER**

Carmen Diebolder  
Professor Dr. Kerstin Reich

### **SEMINARORT**

H+ Hotel Stuttgart Herrenberg  
Daimlerstr. 1  
71083 Herrenberg

### **TEILNEHMERUNTERLAGEN**

Teilnehmerunterlagen: Neben ausführlichen Seminarunterlagen, einem Fotoprotokoll und „Kleinen Erinnerungshilfen für die Praxis“ erhalten die Teilnehmer unser „WISSEN in der BOX“ mit verschiedenen Toolkarten. Diese Toolkarten enthalten die Seminarinhalte kurz und prägnant zusammengefasst. Mit einem kurzen Blick finden die Teilnehmer alle relevanten Informationen – echtes Wissen zum Anfassen für den sofortigen Einsatz in der beruflichen Praxis.

### **STORNIERUNGSBEDINGUNGEN**

Eine Seminarstornierung ist schriftlich zu erfolgen. Bei einer Stornierung bis 35 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 50 € Bearbeitungsgebühr an. Bei einer Stornierung bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn, fallen 50 %, ansonsten 100% der Seminargebühren. Keine Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird. Die Fa. CADIS ist berechtigt, die Veranstaltung gegen volle Erstattung bereits gezahlter Teilnahmebeträge aus wichtigen Gründen abzusagen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, bei Erkrankung des Trainers oder bei zu geringer Teilnehmerzahl.

### **TERMINE**

07.02.2020 und 08.02.2020  
20.03.2020 und 21.03.2020

### **ZEITEN**

1. Tag:  
10 Uhr bis 13 Uhr und 14 Uhr bis 18 Uhr  
2. Tag:  
09 bis 12 Uhr und 13 Uhr bis 17 Uhr

### **VERPFLEGUNG**

Mittagessen, kleine Snacks und Getränke

### **SEMINARGEBÜHREN**

Die Gebühren für die Fortbildung betragen insgesamt 1.980,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

### **ANSPRECHPARTNER**

Carmen Diebolder  
diebolder@cadis-seminar.de  
Telefon: 07904/9441875